

**KELURAHAN  
MANGUHARJO  
KECAMATAN MANGUHARJO  
KOTA MADIUN**

# JENIS-JENIS LAYANAN DI KELURAHAN MANGUHARJO

NO.	URAIAN
1	Pelayanan Surat Keterangan Kematian
2	Pelayanan Legalisasi Surat Bekerja Ke Luar Negeri
3	Pelayanan Legalisasi Pernyataan Ahli Waris
4	Pelayanan Konsultasi dan Pengaduan Warga
5	Pelayanan Pembentukan Pengurus RT/RW dan Lembaga Masyarakat Lainnya
6	Pelayanan Permintaan Terkait Data Kelurahan
7	Pelayanan Surat Keterangan Status Perkawinan
8	Pelayanan Permohonan Nikah, Talak, Cerai, Rujuk
9	Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
10	Pelayanan Legalisasi Proposal Bantuan Hibah

NO.	URAIAN
11	Pelayanan Penerimaan Usulan Musrenbangkel
12	Pelayanan Surat Keterangan Usaha
13	Pelayanan Surat Keterangan Pelayanan Kegiatan Warga
14	Pelayanan Pengajuan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
15	Pelayanan Pemantauan Pelaksanaan Pemberian Bantuan kepada Masyarakat
16	Pelayanan Legalisasi Persyaratan Pendaftaran TNI/POLRI
17	Pelayanan Legalisasi Relas
18	Pelayanan Legalisasi Model C Pensiunan
19	Pelayanan Legalisasi Tunjangan Keluarga Pegawai
20	Pelayanan Surat Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu ( Jenis Minyak Solar)

# 1. PELAYANAN SURAT KETERANGAN KEMATIAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Pengantar RT/ RW;</li><li>2. Fotocopy KK dan KTP Pemohon;</li><li>3. Surat Pernyataan dari Pemohon dengan Saksi bermaterai Rp.10.000.</li></ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon datang ke Kelurahan dengan membawa persyaratan;</li><li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon;</li><li>3. Jika berkas pemohon memenuhi persyaratan, maka diproses Surat Keterangan, jika berkas tidak memenuhi persyaratan maka dikembalikan oleh petugas;</li><li>4. Pemohon menerima Surat Keterangan (jika memenuhi persyaratan).</li></ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	15 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan pengantar Kematian
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/Kotak Pengaduan.</p>

## 2. PELAYANAN LEGALISASI SURAT BEKERJA KE LUAR NEGERI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT;</li> <li>2. Foto copy KK;</li> <li>3. Foto copy KTP</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon/Pihak yang diberi Kuasa;</li> <li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses legalisasi. Bila berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon/Pihak yang diberi Kuasa untuk dilengkapi;</li> <li>4. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa menerima Surat yang sudah dilegalisasi.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Bekerja Ke Luar Negeri yang sudah dilegalisasi
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

### 3. PELAYANAN SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT/ RW;</li> <li>2. Surat Pernyataan Ahli Waris yang bermaterai 10.000 yang dibuat oleh Pemohon;</li> <li>3. Fotocopy Akta Kematian legalisir dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;</li> <li>4. Fotocopy KK masing-masing Ahli Waris yang telah dilegalisir Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;</li> <li>5. Fotocopy KTP masing-masing Ahli Waris yang telah dilegalisir Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;</li> <li>6. Fotocopy surat nikah Pewaris/ Almarhum/ Almarhumah.</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang ke Kelurahan dengan membawa persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon(mencocokkan nama ahli waris dengan dokumen kependudukan lainnya);</li> <li>3. Jika berkas permohonan memenuhi persyaratan, maka diadakan sidang klarifikasi waris oleh Lurah, jika berkas tidak memenuhi persyaratan maka ditolak dan berkas dikembalikan oleh petugas;</li> <li>4. Sidang Klarifikasi Waris wajib dihadiri oleh seluruh Ahli Waris, 2 orang saksi dan lurah;</li> <li>5. Jika hasil sidang klarifikasi waris memenuhi persyaratan maka surat pernyataan ahli waris dilegalisasi oleh Lurah serta mendapatkan nomor register dari Kelurahan, jika hasil sidang tidak memenuhi persyaratan maka Surat Pernyataan Ahli Waris dikembalikan kepada pemohon;</li> <li>6. Surat Pernyataan Ahli Waris yang sudah dilegalisasi disampaikan kepada pemohon</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	1 hari (berkas lengkap dan benar, ahli waris, saksi dan lurah hadir)
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Dokumen Surat Pernyataan Ahli Waris
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo, Telepon : (0351) 494343, Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## 4. PELAYANAN KONSULTASI WARIS, PERTANAHAN, PENDAFTARAN PENDUDUK, DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. KTP Pemohon; 2. Bahan yang dikonsultasikan.
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Pemohon datang ke Kelurahan dengan membawa persyaratan; 2. Pemohon mengisi buku tamu Kelurahan; 3. Pemohon diarahkan ke Ruang Konsultasi/ Petugas Kelurahan; 4. Pemohon melakukan konsultasi dengan Petugas.
3.	Jangka waktu penyelesaian	60 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Hasil Konsultasi
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun  <b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo, Telepon : (0351) 494343, Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.

## 4. PELAYANAN KONSULTASI DAN PENGADUAN WARGA

N O	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datang Langsung/ Melalui Telepon/ Media Sosial</li> <li>2. wajib menyampaikan Identitas diri (e-KTP/KK/ Nomor yang dapat dihubungi).</li> </ol>
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datang langsung : menemui petugas, mengisi buku tamu, menyampaikan pengaduan/kejadian dan mendapatkan tindak lanjut pengaduan/kejadian;</li> <li>2. Melalui Telepon/ Media Sosial : menghubungi petugas, memberikan identitas, menyampaikan pengaduan/kejadian, mendapatkan tindak lanjut pengaduan/kejadian</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 menit untuk tindak lanjut Kejadian;</li> <li>2. 3 hari untuk tindak lanjut Pengaduan</li> </ol>
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Tindak lanjut Pengaduan Masyarakat.
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo, Telepon : (0351) 494343, Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## 5. PELAYANAN PEMBENTUKAN PENGURUS RT/RW DAN LEMBAGA MASYARAKAT LAINNYA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<p>Persyaratan untuk Pelayanan SK Penetapan RT/RW :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berita Acara dan Daftar Hadir Pemilihan RT dan RW;</li> <li>2. Susunan Pengurus RT dan RW terpilih;</li> <li>3. Surat Permohonan Penetapan Pengurus RT dan RW dari Pejabat lama.</li> </ol> <p>Persyaratan untuk Pelayanan SK Penetapan Lembaga Masyarakat Lainnya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Susunan Pengurus Baru;</li> <li>2. Berita Acara dan Daftar Hadir Musyawarah.</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang ke Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon;</li> <li>3. Petugas memproses dan mengajukan pengesahan kepada Kecamatan untuk Surat Keputusan Lurah tentang Penetapan Pengurus RT dan RW;</li> <li>4. Petugas Kelurahan menyampaikan SK RT dan RW kepada pemohon.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	2 (dua) hari kerja
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keputusan Lurah tentang Penetapan Pengurus RT/RW dan Lembaga Masyarakat Lainnya
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media :</p> <p>Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>  Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>  Instagram : @kelurahanmanguharjo,  Telepon : (0351) 494343, Whatsapp : 0813 3536 7090  Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## 6. SURAT PERMINTAAN TERKAIT DATA KELURAHAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Surat Permohonan dari Instansi Terkait
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Surat Permohonan dari Instansi Terkait masuk dan di register; 2. Disposisi Surat; 3. Melengkapi berkas permohonan dari instansi terkait; 4. Mengirimkan surat keluar disertai dokumen atau data yang di minta dari instansi terkait.
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Permintaan Terkait data Kelurahan
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan</p>

## 7. PELAYANAN SURAT KETERANGAN STATUS PERKAWINAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Pengantar RT;</li><li>2. Surat Pernyataan belum pernah menikah bermaterai Rp.10.000;</li><li>3. Foto copy Kartu Keluarga dan menunjukkan yang asli;</li><li>4. Foto copy E-KTP dan menunjukkan yang aslinya.</li></ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li><li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon;</li><li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses surat keterangan (Status Perkawinan), jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon;</li><li>4. Pemohon menerima Surat Keterangan (Status Perkawinan).</li></ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	1 (satu) hari
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan pengantar status perkawinan
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## 8. PELAYANAN SURAT KETERANGAN WALI NIKAH

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Pengantar RT;</li><li>2. Foto copy KK;</li><li>3. Foto copy KTP.</li></ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li><li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon/Pihak yang diberi Kuasa;</li><li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses Surat Keterangan. Bila berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon/Pihak yang diberi Kuasa untuk dilengkapi;</li><li>4. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa menerima Surat Keterangan.</li></ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan Wali Nikah
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## STANDAR PELAYANAN

### SURAT KETERANGAN PERMOHONAN NIKAH, TALAK, CERAI, RUJUK

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	<p><b>Surat Permohonan Nikah :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Pengantar RT;</li> <li>- Fotocopy Kartu Keluarga dan menunjukan KK yang asli;</li> <li>- Fotocopy E-KTP dan menunjukan yang aslinya;</li> <li>- Fotocopy Ijazah terakhir (calon suami istri);</li> <li>- Surat Pelolosan (N1-N4);</li> <li>- Surat Pernyataan Belum Nikah bermaterai Rp.10.000;</li> <li>- Fotocopy Surat Keterangan Sehat dari Dokter;</li> <li>- Akte Cerai (Janda/Duda);</li> <li>- Akte Cerai Mati (Janda/Duda);</li> <li>- Pas Foto berwarna 3 x 4 sebanyak 3 lembar back ground biru (calon suami istri);</li> <li>- Foto Copy KK dan E-KTP Wali (untuk pihak Wanita)</li> </ul> <p><b>Surat Permohonan Numpang Nikah :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Keterangan Bepergian</li> <li>- Surat Pengantar RT;</li> <li>- Fotocopy KK dan menunjukan KK yang asli;</li> <li>- Fotocopy E-KTP dan menunjukan yang aslinya;</li> <li>- Fotocopy Ijazah terakhir (calon suami istri);</li> <li>- Surat Pelolosan (N1-N4);</li> <li>- Surat Pernyataan Belum Nikah bermaterai Rp.10.000;</li> <li>- Fotocopy Surat Keterangan Sehat dari Dokter;</li> <li>- Akte Cerai (Janda/Duda);</li> <li>- Akte Cerai Mati (Janda/Duda);</li> <li>- Pas Foto berwarna 3 x 4 sebanyak 3 lembar background biru (calon suami istri);</li> <li>- Surat Permohonan Cerai :</li> <li>- Surat Pernyataan Penyebab Perceraian dari Pemohon bermaterai Rp.10.000;</li> <li>- Pengantar RT;</li> <li>- Fotocopy Kartu Keluarga dan menunjukan KK yang asli;</li> <li>- Fotocopy E-KTP dan menunjukan yang aslinya.</li> </ul>
2.	Sistem Mekanisme Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon;</li> <li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses surat permohonan nikah, jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon;</li> <li>4. Pemohon menerima Surat Permohonan Nikah</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	1 (satu) hari kerja
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat permohonan nikah
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Langsung : Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</li> <li>b. Tidak langsung : melalui media : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a></li> <li>b. Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a></li> <li>c. Instagram : @kelurahanmanguharjo</li> <li>d. Telepon : (0351) 494343</li> <li>e. Whatsapp : 0813 3536 7090</li> <li>f. Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</li> </ol> </li> </ol>

## 9. PELAYANAN PENGURUSAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT;</li> <li>2. Foto copy Kartu Keluarga dan menunjukkan yang asli;</li> <li>3. Foto copy e-KTP dan menunjukkan yang asli;</li> <li>4. Surat Pernyataan belum terekam pada DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial).</li> </ol>
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon;</li> <li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses surat keterangan tidak mampu, jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon;</li> <li>4. Pemohon menerima Surat Keterangan Tidak Mampu.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	15 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan Tidak Mampu
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media :            Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>            Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>            Instagram : @kelurahanmanguharjo            Telepon : (0351) 494343            Whatsapp : 0813 3536 7090            Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

# 10. PELAYANAN LEGALISASI PROPOSAL BANTUAN HIBAH

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat ibadah yang sudah terdaftar sebagai penerima bantuan hibah di APBD Kota Madiun;</li> <li>2. Pengajuan Proposal Bantuan Hibah.</li> </ol>
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon;</li> <li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas Memproses Rekomendasi Bantuan Hibah, jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon;</li> <li>4. Pemohon menerima Bantuan Hibah.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	1 (satu) jam
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Proposal Bantuan Hibah yang sudah dilegalisasi.
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo, Telepon : (0351) 494343, Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

# 11. PELAYANAN PENERIMAAN USULAN MUSRENBANG

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	Data usulan Fisik dan Non Fisik disampaikan melalui RT/RW berisi alamat, volume usulan, biaya, dokumentasi, foto kondisi lapangan
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Masyarakat menyampaikan usulan fisik dan non fisik melalui RT/RW,</li><li>2. RT/RW mengusulkan ke Kantor Kelurahan pada saat Pra-Musrenbang Kelurahan;</li><li>3. Petugas Kelurahan cek lapangan untuk menentukan usulan skala prioritas;</li><li>4. Pelaksanaan Musrenbang Kelurahan dengan peserta LPMK, RT/RW, Karang Taruna, Tim Penggerak PKK, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, Forum Anak, Kelompok Informasi Masyarakat beserta penyampaian hasilnya.</li></ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 (sepuluh) hari kerja
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Hasil Musrenbang Kelurahan
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung, melalui media :</b> Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo, Telepon : (0351) 494343, Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

# STANDAR PELAYANAN

## 12. SURAT KETERANGAN USAHA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT;</li> <li>2. Foto copy Kartu Keluarga;</li> <li>3. Foto copy E-KTP;</li> <li>4. Surat Pernyataan Bermaterai 10.000.</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas;</li> <li>3. Jika berkas lengkap petugas membuat surat keterangan, jika belum lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi;</li> <li>4. Pemohon menerima Surat Keterangan.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	15 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan Pengajuan Kredit/Pinjam Uang di Bank atau Lembaga Keuangan Lainnya
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung, melalui media :</b> Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

# 12.PELAYANAN SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Pengantar RT;</li><li>2. Foto copy KK;</li><li>3. Foto copy KTP;</li><li>4. Foto tempat usaha;</li><li>5. Surat pernyataan usaha ( bermaterai ).</li></ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li><li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon/Pihak yang diberi Kuasa;</li><li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses Surat Keterangan (Pengajuan Ijin Usaha), jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon/Pihak yang diberi Kuasa untuk dilengkapi;</li><li>4. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa menerima Surat Keterangan (Pengajuan Ijin Usaha).</li></ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan Domisili Usaha
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

# 13. PELAYANAN SURAT KETERANGAN IZIN KERAMAIAAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT;</li> <li>2. Fotocopy KK;</li> <li>3. Foto copy E-KTP.</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon;</li> <li>3. Jika persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses Surat Keterangan (Pengajuan Izin Keramaian), jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi;</li> <li>4. Pemohon menerima Surat Keterangan (Pengajuan Izin Keramaian).</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan (Pengajuan Izin Keramaian)
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan</p>

# 13. PELAYANAN SURAT KETERANGAN PENGAJUAN IZIN PENUTUPAN JALAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Surat Pengantar RT; 2. Fotocopy KK; 3. Foto copy E-KTP.
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan; 2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon; 3. Jika persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses Surat Keterangan (Pengajuan Izin Penutupan Jalan), jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi; 4. Pemohon menerima Surat Keterangan (Pengajuan Izin Penutupan Jalan).
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan (Pengajuan Izin Penutupan Jalan)
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b>            Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung, melalui media :</b>            Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>            Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>            Instagram : @kelurahanmanguharjo            Telepon : (0351) 494343            Whatsapp : 0813 3536 7090            Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

# 14. PELAYANAN PENGAJUAN SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN(SKCK)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT;</li> <li>2. Fotocopy KK;</li> <li>3. Foto copy E-KTP.</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon;</li> <li>3. Jika persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses Surat Keterangan (Pengajuan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK), jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi;</li> <li>4. Pemohon menerima Surat Keterangan (Pengajuan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK)</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan (Pengajuan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/ SKCK)
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media : Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a> Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a> Instagram : @kelurahanmanguharjo Telepon : (0351) 494343 Whatsapp : 0813 3536 7090 Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## 15. PELAYANAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN PEMBERIAN BANTUAN PADA MASYARAKAT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	Surat Pemberitahuan dari Pemberi Bantuan
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberi bantuan mengirim surat pemberitahuan;</li> <li>2. Petugas melakukan pemantauan pada saat kegiatan.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	1 (satu) hari
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Pemantauan dari Petugas Kelurahan
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung, melalui media :</b>            Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>            Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>            Instagram : @kelurahanmanguharjo,            Telepon : (0351) 494343,            Whatsapp : 0813 3536 7090            Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

# 16. PELAYANAN LEGALISASI PERSYARATAN PENDAFTARAN TNI/POLRI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT/ RW;</li> <li>2. Fotocopy Kartu Keluarga;</li> <li>3. Fotocopy KTP.</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon/Pihak yang diberi Kuasa;</li> <li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Pendaftaran TNI/POLRI). Jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon/Pihak yang diberi Kuasa untuk dilengkapi;</li> <li>4. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa menerima Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Pendaftaran TNI/POLRI).</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	30 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Berkas Pernyataan Pendaftaran TNI/POLRI yang sudah dilegalisasi
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media :</p> <p>Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>            Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>            Instagram : @kelurahanmanguharjo,            Telepon : (0351) 494343,            Whatsapp : 0813 3536 7090            Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## 17. PELAYANAN LEGALISASI RELAAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	Surat Panggilan sidang kepada tergugat dari Pengadilan
2.	Sistem mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Pengadilan Agama/ Negeri datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas panggilan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas panggilan;</li> <li>3. Petugas memproses legalisasi berkas panggilan;</li> <li>4. Petugas pengadilan menerima berkas panggilan yang telah dilegalisasi.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	30 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Berkas Relaaas yang sudah dilegalisasi
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media :            Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>            Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>            Instagram : @kelurahanmanguharjo,            Telepon : (0351) 494343,            Whatsapp : 0813 3536 7090            Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## 18. PELAYANAN LEGALISASI MODEL C PENSIUNAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	Formulir Model C Pensiunan dari Taspen, Asabri.
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan;</li> <li>3. Petugas memproses legalisasi berkas persyaratan</li> <li>4. Pemohon menerima berkas persyaratan yang telah dilegalisasi.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	15 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Formulir Model C Pensiunan yang sudah dilegalisasi.
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media :            Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>            Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>            Instagram : @kelurahanmanguharjo,            Telepon : (0351) 494343,            Whatsapp : 0813 3536 7090            Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

# 19. PELAYANAN LEGALISASI TUNJANGAN KELUARGA PEGAWAI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT/ RW;</li> <li>2. Fotocopy Kartu Keluarga;</li> <li>3. Fotocopy KTP.</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon/Pihak yang diberi Kuasa;</li> <li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Tunjangan Keluarga Pegawai). Jika berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon/Pihak yang diberi Kuasa untuk dilengkapi;</li> <li>4. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa menerima Surat Keterangan (Persyaratan Pengajuan Tunjangan Keluarga Pegawai).</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	30 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Berkas Persyaratan Legalisasi Pengajuan Tunjangan Keluarga Pegawai
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media :</p> <p>Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>            Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>            Instagram : @kelurahanmanguharjo,            Telepon : (0351) 494343,            Whatsapp : 0813 3536 7090            Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>

## 20. PELAYANAN SURAT REKOMENDASI PEMBELIAN JENIS BBM TERTENTU (Jenis Minyak Solar)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Pengantar RT;</li> <li>2. Foto copy KK;</li> <li>3. Foto copy KTP.</li> </ol>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa datang langsung ke Kantor Kelurahan dengan membawa berkas persyaratan;</li> <li>2. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon/Pihak yang diberi Kuasa;</li> <li>3. Jika Persyaratan sudah sesuai maka petugas memproses Surat Keterangan. Bila berkas persyaratan tidak sesuai maka berkas dikembalikan kepada pemohon/Pihak yang diberi Kuasa untuk dilengkapi;</li> <li>4. Pemohon/Pihak yang diberi Kuasa menerima Surat Keterangan.</li> </ol>
3.	Jangka waktu penyelesaian	10 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Surat Keterangan (Rekomendasi Pembelian Jenis BBMTertentu/Jenis Minyak Solar)
6.	Penanganan pengaduan,saran dan masukan	<p><b>Langsung :</b> Petugas di Kantor Kelurahan Manguharjo Jl. Hayam Wuruk 62 Kota Madiun</p> <p><b>Tidak langsung,</b> melalui media :</p> <p>Email : <a href="mailto:kelurahanmanguharjo@gmail.com">kelurahanmanguharjo@gmail.com</a>            Website : <a href="http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id">http://www.kelurahan-manguharjo.madiunkota.go.id</a>            Instagram : @kelurahanmanguharjo            Telepon : (0351) 494343            Whatsapp : 0813 3536 7090            Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.</p>